

S T A T U T
Gimnazjum nr 7
w Zielonej Górze
ul. Zachodnia 63

SPIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA

ROZDZIAŁ I PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

- 1) Sposób wykonywania zadań szkoły

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

- Dyrektor Szkoły
- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców
- Samorząd Uczniowski

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

- Zadania nauczycieli
- Zadania wychowawców
- Zadania pedagoga szkolnego
- Zadania pedagoga-terapeuty szkolnego
- Rzecznik Praw Ucznia

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

- Obowiązek szkolny
- Prawa ucznia
- Obowiązki ucznia
- Nagrody
- Kary
- Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych

ROZDZIAŁ VII OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

- Ocena z zajęć edukacyjnych
- Ocena zachowania
- Sposoby informowania rodziców i uczniów o osiągnięciach edukacyjnych

ROZDZIAŁ VIII RODZICE

ROZDZIAŁ IX MIENIE I RACHUNKOWOŚĆ

ROZDZIAŁ X SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z póź. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.1379 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016, poz.446 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz.624) oraz rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2007 r. Nr 35, poz.222)
5. Uchwała Nr VII/54/99 Rady Miejskiej w Zielonej Górze z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia Gimnazjum nr 7 w Zielonej Górze przy ul. Zachodniej 63.
6. Uchwała Nr XIV/165/99 Rady Miejskiej w Zielonej Górze z dnia 24 sierpnia 1999 r. w sprawie nadania statutu Gimnazjum nr 7 w Zielonej Górze przy ul. Zachodniej 63.
7. Uchwała Nr XXXV/316/04 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 listopada w sprawie nadania imienia Gimnazjum nr 7 w Zielonej Górze przy ul. Zachodniej 63.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu szkoły do innego typu publicznej szkoły(Dz. U. z 2015 r poz.24)
10. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku (Dz.U. z 1991r. nr 120, poz. 526 ze zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz.U. z 2012 r., poz. 977 z późn. zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2013 r., poz. 532)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2015 r., poz.1113).

ROZDZIAŁ I PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Typ i nazwa szkoły: Gimnazjum nr 7 im. UNICEF.
2. Siedziba szkoły znajduje się przy ul. Zachodniej 63 w Zielonej Górze.

§ 2

1. Szkołę prowadzi Urząd Miasta w Zielonej Górze.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim w pozostałym zakresie Prezydent Miasta Zielona Góra.

§ 3

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata, a nauka w niej jest obowiązkowa i bezpłatna.
2. W szkole mogą być tworzone klasy o rozszerzonym programie nauczania oraz klasy terapeutyczne za zgodą organu prowadzącego.

§ 4

Organizację roku szkolnego gimnazjum określa Minister Edukacji Narodowej i Nauki w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 5

Gimnazjum posiada patrona, sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.

§ 6

Gimnazjum używa stempla o treści:

Gimnazjum nr 7
im. UNICEF
ul. Zachodnia 63
65- 552 Zielona Góra

oraz pieczęci urzędowej o treści:

Gimnazjum nr 7
w Zielonej Górze

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Celem szkoły jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny, intelektualny, emocjonalny i fizyczny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację procesu kształcenia oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny. Wszystkie działania podejmowane przez szkołę muszą mieć na celu dobro uczniów i gwarantować członkom społeczności szkolnej: uczniom, nauczycielom i rodzicom poszanowanie ich godności, praw oraz światopoglądu.
2. Do zadań szkoły należy, w szczególności:
 - 1) wspieranie rozwoju ucznia, kształcenie jego samodzielności intelektualnej i umożliwianie dokonywania wyborów edukacyjnych odpowiednich do jego uzdolnień i osiągnięć;
 - 2) wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności stosownie do jego rozwoju i zdolności;

- 3) rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie do samokształcenia;
 - 4) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowanie swojego miejsca w społeczeństwie oraz przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 5) ułatwianie uczestnictwa w kulturze;
 - 6) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
 - 7) ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania;
 - 8) stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
 - 9) kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności;
 - 10) zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach informatyki, w miarę możliwości na różnych przedmiotach i zajęciach pozalekcyjnych;
 - 11) poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia, profilaktyką uzależnień;
 - 12) uwrażliwienie wychowanków na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - 13) poszerzanie zainteresowań tematami kulturowymi, odkrywanie wspólnych, europejskich korzeni;
 - 14) popularyzowanie działalności proeuropejskiej w środowisku;
 - 15) umacnianie w uczniach poczucia więzi ze szkołą, regionem, narodem, kulturą i tradycją;
 - 16) stwarzanie warunków do świadomego wyboru przyszłej drogi kształcenia;
 - 17) udzielanie i organizowanie uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu.
3. Szkoła zapewnia opiekę, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji, poszanowania praw dziecka i ucznia, warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego poprzez:
 - 1) realizację programów wychowawczo-profilaktycznych;
 - 2) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami systemu opieki, policją, instytucjami i stowarzyszeniami społecznymi;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 4) popularyzowanie wśród nauczycieli, rodziców i uczniów wiedzy z zakresu praw rozwoju i potrzeb psychicznych człowieka;
 - 5) eliminowanie z procesu dydaktycznego nadmiernych sytuacji stresowych;
 - 6) różnicowanie wymagań dydaktycznych i wychowawczych w zależności od cech psychicznych i możliwości ucznia.
 4. W szkole opracowany jest Wewnątrzszkolny System Oceniania przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 5. W szkole opracowane są: Program Wychowawczy i Program Profilaktyki przyjmowane uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 6. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły dostosowuje się do wieku uczniów i potrzeb środowiska.
 7. Zasady sprawowania opieki nad uczniami:
 - 1) w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie oraz przerw między nimi uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli;
 - 2) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, określają odrębne przepisy;
 - 3) podczas przerw określa regulamin dyżurów nauczycielskich.
 8. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:
 - 1) szkoła organizuje zajęcia prowadzone przez pedagoga szkolnego, pedagoga terapeutę lub pracowników poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) szkoła otacza specjalną troską uczniów posiadających orzeczenia i opinie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 3) szkoła otacza opieką uczniów znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach rodzinnych lub losowych oraz organizuje dla nich doraźną pomoc materialną lub rzeczową według zasad zawartych w regulaminie przyznawania i ustalania wysokości świadczeń, którymi objęci są uczniowie gimnazjum;
 - 4) zapewnia niezbędną pomoc dydaktyczną, wskazuje trudną sytuację ucznia odpowiednim instytucjom pomocy społecznej.

§ 8

Sposób wykonywania zadań szkoły

1. *skreślony.*
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy, pracą którego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
3. W szkole działają zespoły: humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, języków obcych nowożytnych, których zadaniem jest:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
4. W szkole powołany jest zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi: pedagog szkolny, pedagog-terapeuta, nauczyciel powołany przez Dyrektora, wychowawcy klas oraz inne osoby powołane decyzją rady pedagogicznej.
5. W szkole powoływane są zespoły, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 1) Zespoły tworzy się dla:
 - a) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia,
 - b) ucznia, który nie posiada orzeczenia — niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 - 2) Do zadań zespołu należy:
 - a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię — także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
 - c) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno zawodowego i sposobu ich realizacji.
6. W szkole powołany jest zespół opiekuńczo-wychowawczy, w skład którego wchodzi: dyrektor, pedagog, terapeuta oraz wychowawca.
7. W szkole ponadto działają zespoły:
 - 1) do spraw ewaluacji;
 - 2) do spraw promocji szkoły;
 - 3) do spraw wymiany z zagranicą;
 - 4) programowy;
 - 5) metodyczny;
 - 6) do współpracy ze środowiskiem lokalnymi inne zadaniowe powoływane w zależności od aktualnych potrzeb szkoły.

§ 9

1. Szkoła organizuje dla uczniów zajęcia dodatkowe.
2. Na realizację zajęć z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych przeznaczają się godziny do dyspozycji dyrektora.

§ 10

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom oraz rodzicom.
2. Szkoła współpracuje z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi oraz lokalnymi organizacjami i stowarzyszeniami.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor szkoły może utworzyć stanowisko wicedyrektora (wicedyrektorów) lub inne stanowisko kierownicze, jeśli uzna, że istnieje taka potrzeba i uzyska na to zgodę organu prowadzącego.

§ 12

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz poprzez:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 5) *(skreślony)*;
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Zadania szczegółowe Dyrektora Szkoły:
 - 1) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych;
 - 2) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
 - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej;
 - 4) współdziałanie z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
 - 5) dbałość o powierzone mienie szkoły;
 - 6) poszerzanie bazy materialno-technicznej oraz opracowywanie projektu budżetu szkoły;
 - 7) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
 - 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników szkoły - zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) premiowanie i nagradzanie pracowników - zgodnie z przyjętym trybem nagradzania i premiowania;
 - 10) dokonywanie formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
 - 11) decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowaniu;
 - 12) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 13) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami;
 - 14) przestrzeganie postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar wobec uczniów;
 - 15) określenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną warunków realizacji projektu edukacyjnego;

- 16) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dyrektor Szkoły odpowiada przed władzami zwierzchnimi za:
- 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania oraz opiekę nad młodzieżą;
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu;
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych poza szkołą;
 - 4) stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
 - 5) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły;
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej - zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) odpowiedzialność za pieczęcie i druki ścisłego zarachowania.
4. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwał Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz Kuratora Oświaty. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja Kuratora Oświaty jest ostateczna.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły jego obowiązki pełni jego Wicedyrektor.
6. Wicedyrektor podczas nieobecności w pracy z uzasadnionych powodów Dyrektora Szkoły, przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
- 1) pełnienie funkcji kierowniczej w sytuacji zagrożeń;
 - 2) podpisywanie dokumentów księgowych, co wymaga każdorazowego uzyskania jednoznaczного polecenia dyrektora szkoły;
 - 3) sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wszystkimi pracownikami szkoły;
 - 4) reprezentowania dyrekcji szkoły w kontaktach z organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
7. Do podstawowych obowiązków Wicedyrektora należy:
- 1) hospitowanie zajęć dydaktycznych, zajęć pozalekcyjnych, imprez klasowych i ogólnoszkolnych, zebrań z rodzicami;
 - 2) ustalanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 3) opracowanie grafiku oraz kontrola dyżurów nauczycieli;
 - 4) badanie wyników kształcenia;
 - 5) ocenianie pracy nauczycieli;
 - 6) prowadzenie analizy porównawczej wyników kształcenia;
 - 7) prowadzenie rad pedagogicznych związanych z klasyfikacją;
 - 8) sprawdzanie realizacji programów nauczania oraz programów wychowawczych;
 - 9) inspirowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 10) kontrolowanie dokumentacji szkolnej;
 - 11) kontrolowanie przygotowania i przebiegu egzaminów próbnych w klasach III oraz testów kompetencji w klasach I-II;
 - 12) kontrolowanie pracy przewodniczącego szkolnej komisji inwentaryzacyjnej;
 - 13) współpraca z dyrektorem w zakresie:
 - a) nadzoru pedagogicznego,
 - b) sprawozdawczości,
 - c) planowania pracy szkoły,
 - d) organizowanie egzaminów OKE na koniec gimnazjum,
 - e) organizacji bieżącej pracy szkoły.

§ 13

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrań.
3. Zebrania rady mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, z inicjatywy Rady Rodziców albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Mogą to być:
 - 1) pracownicy administracyjni i obsługi gimnazjum;
 - 2) przedstawiciele rodziców;
 - 3) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i młodzieżowych organizacji społecznych działających na terenie gimnazjum;
 - 4) pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno - lekarskiej nad uczniami;
 - 5) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych, pedagogicznych, itp.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb;
 - 5) w celu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 jej członków w sposób jawny lub tajny. W sprawach personalnych Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w głosowaniu tajnym.
7. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.
8. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół w terminie 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów.
9. Protokół wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzania protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym spotkaniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Księgi protokołów należy udostępniać na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych nauczycieli.
12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) dokonywanie zmian w Statucie;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) zatwierdzenia programu wychowawczego, szkolnego programu profilaktyki,
 - b) planu rozwoju placówki po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
 - c) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz programów nauczycielskich w szkole,
 - e) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

13. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
- 1) arkusza organizacyjnego szkoły;
 - 2) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w szkole;
 - 3) projektu planu finansowego szkoły;
 - 4) wniosków Dyrektora Szkoły o przyznaniu nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wniosków Dyrektora o przyznaniu nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 6) szczegółowych warunków realizacji i oceny projektu edukacyjnego;
 - 7) wszystkich innych spraw dotyczących szkoły.
14. Rada Pedagogiczna ma prawo do występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
15. Rada Pedagogiczna ma prawo do delegowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

§ 14

Rada Rodziców

1. W Gimnazjum nr 7 im. UNICEF działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Zasady tworzenia Rady Rodziców określa ogół rodziców uczniów szkoły.
4. Cele i zadania Rady Rodziców reguluje regulamin działalności Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Rada Rodziców jako reprezentant ogółu rodziców ma prawo wyrazić opinię na temat pracy szkoły i przedstawić ją organowi nadzorującemu szkołę.
7. W celu wspierania statutowej działalności gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych środków określa regulamin.

§ 15

Samorząd Uczniowski

1. W Gimnazjum nr 7 im. UNICEF działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2a. Organami Samorządu są:
 - 1) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) zarząd Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) przewodniczący klas.
3. Zasady działania Samorządu określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu wyznacza opiekuna, który jest doradcą i służy pomocą i doświadczeniem w pracy Samorządu.
5. Uczniowie mają obowiązek respektowania uchwał i programów swego Samorządu lub odwołania go, jeśli nie spełniałby swoich funkcji lub spełniał je źle.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 6) prawo do proponowania Dyrektorowi Szkoły kandydata na opiekuna Samorządu.
7. Samorząd Uczniowski powołuje Rzecznika Praw Ucznia. Zasady wybierania i dokładny zakres działania Rzecznika Praw Ucznia określa regulamin wyboru i funkcjonowania Rzecznika Praw Ucznia.
8. – 12. *skreślone*.
13. W przypadku naruszenia praw uczniowie zwracają się, przy zachowaniu podanej kolejności, do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) pedagoga szkolnego lub pedagoga terapeuty (gdy przemawia za tym charakter sprawy);
 - 3) Rzecznika Praw Ucznia;
 - 4) W przypadku niemożności rozwiązania problemu decyzje w sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 16

1. Działalność organów szkoły oparta jest na wzajemnej współpracy dla dobra całej społeczności szkolnej.
2. Organy szkoły współdziałają ze sobą w rozwiązywaniu sporów i sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły. Mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji w sposób określony w regulaminach działalności.
3. W przypadku rozbieżności stanowisk między organami szkoły ostateczną decyzję w sprawie podejmuje Dyrektor po wysłuchaniu przedstawicieli zainteresowanych stron.

§ 17

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych

1. W sprawach spornych przeprowadza się mediacje na terenie szkoły.
2. *skreślony*.
3. Zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych dotyczących uczniów ujęte są w odrębnych regulaminach.
4. Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy nauczycielami:
 - 1) postępowanie prowadzi Dyrektor Gimnazjum;

- 2) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę;
 - 3) konflikt pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący gimnazjum.
5. Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy rodzicami a innymi organami gimnazjum:
- 1) postępowanie prowadzi Dyrektor Gimnazjum;
 - 2) stronom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego szkołę w ciągu 14 dni.
 - 3) *skreślony*.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor może określić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym i ma obowiązek ich ogłoszenia do 30 września. Liczba dni wolnych nie może przekraczać ośmiu.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do 25 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego z podziałem na stopnie awansu, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 20

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 21

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie do 30 minut, bądź 90 minut podczas godzin łączonych na wychowaniu fizycznym.
4. Przerwy śródlekcyjne trwają od 10-20 min. wg ustalonego planu.

§ 23

1. Oddział dzieli się na grupy w nauczaniu języków obcych oraz na zajęciach informatyki, wg odrębnych przepisów.
2. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.

§ 24

Nabór

1. Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie.
2. *skreślony*
3. *skreślony*
4. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego można przyjąć do szkoły ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły.
- 4a. Wzory zgłoszenia oraz wniosku o przyjęcie do szkoły przygotowuje Urząd Miasta.
- 4b. Rekrutacja odbywa się w terminach podanych przez Lubuskiego Kuratora Oświaty.
5. Liczbę wolnych miejsc ustala Dyrektor Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny.
6. Informacje o kryteriach przyjmowania uczniów spoza rejonu oraz terminie składania podań zamieszczane są na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej szkoły.
7. Kandydatów spoza rejonu przyjmuje się na podstawie kryteriów zawartych w regulaminie rekrutacji.
- 7a. Rodzic (opiekun prawny) nieprzyjętego kandydata może odwołać się od decyzji komisji w trybie określonym w regulaminie rekrutacji.
8. Listy klas pierwszych tworzy Dyrektor Gimnazjum, biorąc pod uwagę:
 - 1) szczególne zainteresowania, zdolności i osiągnięcia uczniów,
 - 2) miejsce zamieszkania, aby nie rozpraszać uczniów mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów,
 - 3) równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
 - 4) równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas zajęć wychowania fizycznego.
9. *skreślony*
10. *skreślony*
11. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja, wybierany jest przez Dyrektora Gimnazjum w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację.

§ 25

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed patologią społeczną oraz demoralizacją w szkole wprowadza się następujące środki zapobiegawcze:
 - 1) rejestracja wyjść uczniów ze szkoły;
 - 2) prowadzenie dyżurów nauczycielskich;
 - 3) zamykanie szatni na czas zajęć lekcyjnych;
 - 4) dyżur woźnego przy drzwiach wejściowych;
 - 5) monitorowanie wejść osób postronnych na teren szkoły.
2. Wejście do szatni uczniowskich odbywa się pod kontrolą pracowników obsługi.
3. Wszyscy uczniowie mają obowiązek stosować się do poleceń nauczycieli oraz pracowników obsługi.
4. Dyrektor Gimnazjum decyduje o udostępnieniu uczniom terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych. Uczniom nie wolno opuszczać terenu szkoły. W przypadkach nagminnego wychodzenia uczniów poza teren szkoły Dyrektor Gimnazjum może zabronić jego udostępniania.
5. *skreślony*.

6. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Wycieczki szkolne oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach tych imprez.

§ 26

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wypełnianiu zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz upowszechnianiu wiedzy o regionie.
2. Biblioteka udostępnia swe zbiory uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz rodzicom.
3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określone są w regulaminie biblioteki.
4. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w bibliotece i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów;
 - 4) korzystanie z ICIM.
5. Godziny pracy biblioteki, umożliwiające dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu, są ustalane w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum.
6. – 7. *skreślone*.

§ 27

1. Gimnazjum przyjmuje studentów szkół wyższych, kształcących się nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły (lub za jego zgodą), poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, powinno ściśle określać sposób wynagradzania nauczycieli prowadzących praktyki pedagogiczne.

§ 28

1. Gimnazjum stwarza uczniom i jego pracownikom możliwość korzystania z obiadów w stołówce szkolnej.
2. *skreślony*.

§ 29

Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) sale do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę;
- 3) świetlicę;
- 4) gabinet pedagoga szkolnego i pedagoga terapeuty;
- 5) salę gimnastyczną z zapleczem higieniczno-sanitarnym;
- 6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 7) szatnie;
- 8) boiska szkolne.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, o których mowa w ust.1, określają przepisy Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.674 – tekst jednolity z późn. zm.).
3. Zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych oraz przepisami Kodeksu pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

4. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników szczegółowo ustala regulamin pracy.
5. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Gimnazjum w przydziałach czynności.
6. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby innych miejscach. Wszyscy pracownicy Gimnazjum zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Gimnazjum oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 31

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
 - 2) rozwijanie możliwości twórczych jednostki;
 - 3) kształtowanie postaw otwartych, krytycznych wobec świata, systemów wartości i samego siebie;
 - 4) kształtowanie człowieka współdziałającego we własnym i powszechnym interesie w określonej wspólnotie ludzi, przygotowującego się do pełnienia w przyszłości wielorakich ról społecznych;
 - 5) rytmiczne, bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów, sprawiedliwe traktowanie podopiecznych, uzasadnianie oceny i podanie sposobu uzupełnienia zauważonych braków;
 - 6) właściwa organizacja procesu dydaktycznego, stosowanie różnorodnych, efektywnych metod nauczania, rytmiczne realizowanie programu, wykorzystanie wszelkich dostępnych środków dydaktycznych;
 - 7) dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny, dążenie do wzbogacenia bazy szkolnej i swojego warsztatu pracy;
 - 8) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, korzystanie z różnych ofert placówek doskonalenia nauczycieli, współpraca z nauczycielami - doradcami metodycznymi;
 - 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 10) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 11) różnicowanie wymagań dydaktycznych i wychowawczych w zależności od cech psychicznych i możliwości ucznia;
 - 12) eliminowanie z procesu dydaktycznego nadmiernych sytuacji stresowych;
 - 13) wywiązywanie się z przydzielonych dodatkowych czynności oraz pełnienia dyżurów podczas przerw;
 - 14) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia przydzielonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem.
3. *skreślony*.
4. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga i pedagoga terapeuty, dyrektora lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiągniętych wyników nauczania.
5. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

§ 32

Zadania wychowawców

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały okres nauki w gimnazjum.
3. Zadaniem wychowawcy jest w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania go do funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka, pomaganie w pokonywaniu trudności;
 - 4) współdziałanie z innymi nauczycielami i koordynowanie działań wychowawczych w klasie;
 - 5) kształtowanie pozytywnych postaw;
 - 6) egzekwowanie przestrzegania Statutu Szkoły w zakresie praw i obowiązków ucznia;
 - 7) prowadzenie teczki wychowawcy jako dokumentu pracy wychowawczej.
4. Wychowawca, w celu realizacji zadań:
- 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów w celu rozpoznania potrzeb dzieci, udzielania pomocy w działaniach opiekuńczo-wychowawczych;
 - 5) zwraca uwagę, czy nad uczniami, których rodzice wyjechali za granicę sprawowana jest dostateczna opieka;
 - 6) włącza rodziców w sprawy klasy i szkoły;
 - 7) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 8) wspiera ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 9) organizuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) prowadzi edukację prozdrowotną i promocję zdrowia;
 - 11) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
5. Wychowawca wypełnia swoje zadania przez:
- 1) inspirowanie młodzieży do dyskusji, uczenie sztuki prowadzenia sporów, rzeczowej argumentacji, kształcenie postaw tolerancji;
 - 2) organizowanie aktywnego wypoczynku - wycieczek turystycznych;
 - 3) koordynowanie indywidualnego toku nauki;
 - 4) przygotowanie do życia w społeczeństwie, uczenie demokracji;
 - 5) zapoznanie z konstytucyjnym prawem i obowiązkami, zapoznanie z odpowiedzialnością cywilną i karną;
 - 6) propagowanie różnych form życia kulturalnego;
 - 7) popularyzację działań proekologicznych;
 - 8) udzielanie pomocy przy wyborze dalszego kierunku kształcenia;
 - 9) kontrolę frekwencji i wyników w nauce;
 - 10) prowadzenie dokumentacji klasowej;
 - 11) przeprowadzanie spotkań z rodzicami w wyznaczonych terminach;
 - 12) udzielanie informacji na temat zachowania dziecka w szkole oraz jego postępów w nauce podczas indywidualnych rozmów z rodzicami.

§ 33

Szkoła zatrudnia pedagoga i pedagoga terapeutę.

§ 33 a

Zadania pedagoga szkolnego

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.

2. Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.
5. Wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły.
6. Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.
7. Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
8. Udzielanie pomocy wychowawcom w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych.
9. Zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
10. Ścisła współpraca z policją, sądem rodzinnym, kuratorem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz placówkami systemu opieki społecznej.

§ 33 b

Zadania pedagoga terapeuty

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
5. Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.
6. Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla młodzieży, w celu nabywania i rozwijania określonych umiejętności społecznych i psychologicznych.
7. Wspomaganie wychowawczej funkcji rodzin zgłaszających problem - terapia rodzinna dla zainteresowanych tą formą pomocy.
8. Współpraca z pedagogiem szkolnym.

§ 33 c

Zadania nauczyciela bibliotekarza

1. Rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych młodzieży, kształtowanie i pogłębianie kultury literackiej, udzielanie porad, informacji bibliotecznych, doradztwo w sprawach czytelnictwa, propagowanie nowości.
2. Wdrażanie młodzieży do korzystania z różnych źródeł informacji.
3. Pomaganie uczniom w uczeniu się i samokształceniu.
4. Współpraca z nauczycielami, udzielanie im pomocy w doskonaleniu zawodowym i doksztalcaniu się, informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów.
5. Troska o stan merytoryczny i techniczny księgozbioru.
6. Poszerzanie zbiorów bibliotecznych o nieksiążkowe nośniki informacji i zapewnianie możliwości wykorzystania ich w bibliotece.
7. Prowadzenie sprawozdawczości bibliotecznej: dziennej i okresowej statystyki.
8. Współpraca z Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Zielonej Górze i innymi bibliotekami na terenie miasta.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 34

Obowiązek szkolny

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który ukończył 18 rok życia, zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Gimnazjum o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
 - 1) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu;
 - 2) liczba jego nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych daje podstawę do nieklasyfikowania ucznia, lub grozi mu naganna ocena zachowania.
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Gimnazjum, prowadząc księgę ewidencji uczniów.
3. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
5. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 35

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) zapoznania się z kryteriami oceniania i wymaganiami stawianymi przez uczących;
 - 9) uzyskiwania informacji o poczynionych postępach i przewidywanych stopniach;
 - 10) składania egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego, zgodnie z obowiązującym prawem;
 - 11) pomocy w przypadku trudności w nauce, szczególnie, gdy wynikają one z dłuższej nieobecności w szkole spowodowanej sytuacją rodzinną lub zdrowotną;
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 15) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 16) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 17) indywidualnego toku kształcenia w przypadku osiągnięcia wyróżniających wyników w nauce;

- 18) korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przez Radę Rodziców w uzgodnieniu z wychowawcą i Dyrektorem Szkoły.
2. W przypadku naruszenia praw uczniowie zwracają się, przy zachowaniu podanej kolejności, do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) pedagoga szkolnego lub pedagoga terapeuty (gdy przemawia za tym charakter sprawy);
 - 3) Rzecznika Praw Ucznia;
 - 4) Dyrektora Szkoły.
3. Prawa ucznia ograniczone są prawami innych uczniów do nauki, godności i bezpieczeństwa.

§ 36

Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących życia szkoły.
2. Postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje Szkoły.
3. Uczęszczać regularnie na lekcje i na wybrane zajęcia pozalekcyjne, każdorazową nieobecność spowodowaną chorobą lub przyczyną równie ważną, usprawiedliwić u wychowawcy.
- 3a. Zrealizować projekt edukacyjny; w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z tego obowiązku.
4. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Dbać o kulturę słowa.
6. Pracować sumiennie.
7. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.
8. Odrabiać systematycznie prace domowe.
9. Przestrzegać zasad higieny, dbać o schludny wygląd, bez makijażu.
10. Nosić strój galowy – dziewczęta: ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka; chłopcy: ciemne spodnie i biała koszula – podczas
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
11. – 13. *skreślone*.
14. Uczestniczyć w miarę potrzeb w pracach porządkowych wokół szkoły, dbać o zieleń i czystość w obejściu szkoły, w klasach i na korytarzach.
15. Dbać o swoje rzeczy osobiste poprzez:
 - 1) nie pozostawianie plecaków, kurtek i innej odzieży bez opieki;
 - 2) oddawanie w depozyt wartościowych przedmiotów i pieniędzy wychowawcom lub pozostawienie ich w sekretariacie szkoły.
16. Dbać o wspólne dobro, szanować mienie szkoły, naprawić wyrządzone szkody.
17. Troszczyć się o własne życie i zdrowie, bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, rozprowadzania i używania środków odurzających na terenie szkoły.
18. Okazywać szacunek każdemu człowiekowi, postępować uczciwie, zdecydowanie reagować na zło.
19. Współtworzyć dobrą atmosferę w klasie i szkole.
20. Podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
21. Rozstrzygać spory na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
22. Kończąc naukę w gimnazjum oraz zmieniając szkołę rozliczyć się ze zobowiązań wobec szkoły najpóźniej tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wypełniając kartę obiegową. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniany przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.

§ 37

skreślony.

§ 38

Nagrody

Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna nagradzają uczniów za rzetelną naukę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna;
- 2) dyplomy uznania;
- 3) list pochwalny;
- 4) nagrody książkowe i rzeczowe;
- 5) nagroda pieniężna ufundowana przez radę rodziców;
- 6) list gratulacyjny do rodziców lub opiekunów.

§ 39

Kary i zakazy

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia wynikających z niniejszego Statutu przewiduje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły;
 - 3) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 4) zawieszenie przez Dyrektora w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
 - 5) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole decyzją Dyrektora Szkoły lub Zespołu Wychowawczego.
2. Na wniosek Dyrektora Szkoły uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Następuje to w przypadku rażącego naruszenia dyscypliny (naruszenie godności i cielesności nauczyciela, pracownika Szkoły, bądź ucznia) oraz powtarzania się następujących sytuacji:
 - 1) znęcania się nad młodszymi kolegami, a w szczególności uczniami nowo przyjętymi;
 - 2) rozprowadzania na terenie Szkoły narkotyków i innych środków odurzających;
 - 3) przebywania na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu;
 - 4) uczestniczenia w bójkach i rozbojach;
 - 5) umyślnego niszczenia mienia i sprzętu szkolnego;
 - 6) innych drastycznych przypadków łamania postanowień zawartych w Statucie.
2. Od każdej nałożonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego, Rzecznika Praw Ucznia lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie dwóch dni.
3. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają materialnie za indywidualne wykroczenia np. zniszczenie mienia i sprzętu szkolnego.
4. Szkoła ma obowiązek pisemnego informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
5. Fakt otrzymania kary lub nagrody przez ucznia odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.
6. W Szkole obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. Uczeń ma bezwzględny zakaz korzystania z telefonu komórkowego oraz wszelkich urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych.
8. Na terenie szkoły i terenach przyległych obowiązuje całkowity zakaz:
 - 1) palenia papierosów i e-papierosów;
 - 2) zażywania, posiadania, rozprowadzania narkotyków;
 - 3) przebywania pod wpływem narkotyków;
 - 4) zażywania, posiadania, rozprowadzania alkoholu;
 - 5) przebywania pod wpływem alkoholu;
11. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz noszenia nakrycia głowy.
12. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz stosowania zachowań propagujących ustrój faszystowski.

13. Na terenie szkoły obowiązuje przestrzeganie ustawy o języku polskim zakazującej używania w miejscach publicznych wyrazów niecenzuralnych.

ROZDZIAŁ VII WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 40

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia, zachowanie ucznia, projekt edukacyjny.
3. Ocenianie szkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 41

Zakres szkolnego systemu oceniania

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i formach przyjętych w danej szkole.
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz warunki ich poprawiania.
5. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8. Ustalanie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego, w którego realizacji będą brać udział uczniowie.

§ 42

Informowanie uczniów i rodziców

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Rodzice uczniów mają prawo do uzyskania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci, zgodnie z trybem ustalonym w statucie.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie takie następuje podczas konsultacji i zebrań z rodzicami.
4. Terminy zebrań z rodzicami i spotkań indywidualnych z rodzicami ustala rada pedagogiczna na początku każdego roku szkolnego.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń na własną prośbę lub jego rodziców (prawnych opiekunów) otrzymuje do wglądu na zebraniach z rodzicami i podczas konsultacji.
6. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Ocena ustalona przez nauczyciela nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
7. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego, są zobowiązani informować uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i semestralnej oceny klasyfikacyjnej.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Na cztery tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach. W tym samym terminie wychowawcy informują na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) o spodziewanych ocenach ucznia

§ 43

Częstotliwość klasyfikacji

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
2. Nauczyciele przedmiotów i zajęć obowiązkowych w końcu każdego semestru, w terminie określonym w statucie szkoły, przeprowadzają klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadzane jest jeden raz w ciągu roku szkolnego, tydzień przed feriami zimowymi (nie później jednak niż koniec stycznia) i polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie oraz oceny z zachowania.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne przeprowadzane jest tydzień przed rozpoczęciem ferii letnich i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustalenia ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania, z uwzględnieniem wiadomości, umiejętności i zachowania ucznia z poprzedniego okresu.

§ 44

Skala ocen

1. Oceny klasyfikacyjne, wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - 1) częściowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
 - 2) śródroczne i końcoworoczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny).
2. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.
3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna wyrażana jest w stopniach według skali 1 – 6
 - 1) 1 – niedostateczny;
 - 2) 2 – dopuszczający;
 - 3) 3 – dostateczny;
 - 4) 4 – dobry;
 - 5) 5 – bardzo dobry;
 - 6) 6 – celujący.
4. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna wyrażana jest w stopniach wg skali 1 – 6
 - 1) 1 – niedostateczny
 - 2) 2 – dopuszczający
 - 3) 3 – dostateczny
 - 4) 4 – dobry
 - 5) 5 – bardzo dobry
 - 6) 6 – celujący

§ 44 a

Formułowanie ocen klasyfikacyjnych

1. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów jest dokumentowane w dzienniku lekcyjnym.
2. Dopuszcza się wewnątrzszkolne ocenianie uczniów w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie, z tym że ustalone dla ucznia oceny częściowe, końcoworoczne (semestralne), zaliczenia i ocenę zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego.
3. Sposób oceniania uczniów, w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie, określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Ustala się następujący sposób budowania oceny śródrocznej i końcoworocznej na podstawie oceniania bieżącego: sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, aktywność (nauczyciel zobowiązany jest do określenia kryteriów oceniania wiedzy i umiejętności ucznia na podstawowe i ponadpodstawowe – rozszerzające i dopełniające), prace terminowe (zadania domowe i referaty itp.), prace nadobowiązkowe, dodatkowe, egzaminy i konkursy, projekty, umiejętność pracy w grupie, umiejętności praktyczne.
5. Ocenie podlegają również:
 - 1) sposób komunikowania się ucznia:
 - a) prezentacja własnego punktu widzenia,
 - b) argumentowanie, negocjowanie,
 - c) kulturalny sposób prowadzenia rozmowy, dyskusji,
 - 2) aktywność ucznia:
 - a) udział w konkursach,
 - b) aktywny udział w lekcji,
 - c) praca na rzecz klasy i szkoły (np. wykonanie pomocy naukowych)
 - 3) umiejętność stosowania zdobytej wiedzy w praktyce:

- a) wykonywanie i opisywanie doświadczeń,
 - b) dostrzeganie zachodzących zjawisk, związków przyczynowo-skutkowych.
6. Uczniowie gimnazjum biorący udział w zorganizowanych zajęciach pozalekcyjnych, są oceniani w skali 1 – 6 w trakcie semestru i otrzymują ocenę w tej samej skali na koniec roku szkolnego. Fakt ten zostaje odnotowany na świadectwie ukończenia danej klasy i w arkuszu ocen ucznia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ustala się następujące kryteria stopni:
- 1) **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który spełnia jedno z kryteriów:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych programu nauczania w danej klasie,
 - d) proponuje rozwiązania nietypowe i rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
 - f) kwalifikuje się do finałów na szczeblu regionalnym wojewódzkim lub krajowym, albo posiadał inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczających wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności
 - 5) **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności
 - 6) **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności, określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
9. Nauczyciel będzie obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi

w Karcie, założonej i prowadzonej dla ucznia przez zespół nauczycieli i specjalistów. Nie będzie potrzeby odwoływanie się do opinii i orzeczeń wydawanych przez poradnię.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, techniki, muzyki, zajęć artystycznych i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
12. Uczniowi, który uczęszczał na religię, do średniej ocen, o której mowa w § 13 ust. 5, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
13. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia.
14. Ocena śródroczna i roczna jest ustalana na podstawie ocen cząstkowych i nie jest średnią arytmetyczną.
15. Dopuszcza się wystawianie ocen śródrocznych (końcoworocznych) z zajęć edukacyjnych na podstawie średniej ważonej.

§ 44 b

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Definicje pisemnych form wypowiedzi:
 - 1) praca klasowa – wypowiedź pisemna trwająca 2 godziny lekcyjne, obejmująca większą partię materiału, zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) sprawdzian - wypowiedź pisemna trwająca do 1 godziny lekcyjnej, obejmująca wiedzę i umiejętności z określonej przez nauczyciela części programu, zapowiedziana z minimum tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 3) kartkówka - wypowiedź pisemna trwająca nie dłużej niż 15 minut obejmująca wiedzę i umiejętności z nie więcej niż trzech lekcji. Kartkówka nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi.
2. Zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac klasowych:
 - 1) w ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian;
 - 2) w ciągu tygodnia może odbyć się jedna praca klasowa dwugodzinna i dwa sprawdziany jednogodzinne lub trzy sprawdziany jednogodzinne;
 - 3) o terminie pracy klasowej i sprawdzianu obejmującego wiadomości z 4 lub więcej ostatnich lekcji uczeń winien być poinformowany przynajmniej tydzień wcześniej;
 - 4) kartkówki mogą odbyć się bez zapowiedzi, ale nie więcej niż 3 w ciągu dnia, termin pracy klasowej i sprawdzianu winien być odnotowany przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym;
 - 5) jeżeli praca klasowa i sprawdzian obejmuje większą partię materiału musi być poprzedzony co najmniej jednogodzinnym powtórzeniem materiału;
 - 6) w ciągu ostatniego tygodnia przed końcem semestru nie przeprowadza się prac pisemnych;
 - 7) ocena z pracy pisemnej powinna być opatrzona przez nauczyciela komentarzem słownym;
 - 8) uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą i dostateczną w ciągu 2 tygodni od poinformowania go o jej otrzymaniu;
 - 9) prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe;
 - 10) uczeń nieobecny na pracy klasowej i sprawdzianie z powodu dłuższej nieobecności usprawiedliwionej, ma obowiązek napisać go w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły;
 - 11) nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac pisemnych przez cały rok, o częstotliwości oceniania decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania.

3. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne rozbieżności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela, jak i potrzeb i możliwości danego zespołu klasowego. Dotyczy to następujących przedmiotów: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne.
4. Szczegółowe wymagania i kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Całogodzinne pisemne prace sprawdzające oceniane są w systemie punktowym z przełożeniem na oceny w skali od I do 6 według następujących kryteriów (o ile pozwala na to specyfika przedmiotu):
 - 1) 0 - 29%, punktów - ocena niedostateczna;
 - 2) 30 -49% punktów - ocena dopuszczająca;
 - 3) 50 - 69% punktów - ocena dostateczna;
 - 4) 70 - 89% punktów - ocena dobra;
 - 5) 90 - 97 % punktów - ocena bardzo dobra;
 - 6) 98 - 100 % punktów - ocena celująca;
 - 7) PSO każdego nauczyciela powinien być zgodny z WSO.

§ 44 c

Ocenianie bieżące i poprawianie ocen bieżących

1. Ocenianiu podlegają wszystkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności stosowane w ramach danego przedmiotu.
2. Udział w sprawdzianach jest obowiązkowy.
3. Uczeń, który opuścił sprawdzian z przyczyn losowych, ma obowiązek zaliczyć go w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie po powrocie do szkoły. (w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu).
4. Prace pisemne uczniów sprawdzane i oceniane są przez nauczycieli w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie.
5. Nie ocenia się wiedzy i umiejętności uczniów do trzech dni po tygodniowej lub dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
6. Uczeń ma prawo zgłosić przed zajęciami nieprzygotowanie do lekcji:
 - 1) 1 raz w semestrze, gdy zajęcia odbywają się w cyklu jedno lub dwugodzinnym tygodniowo;
 - 2) 2 razy w semestrze, gdy zajęcia odbywają się w cyklu trzygodzinnym tygodniowo;
 - 3) 3 razy w semestrze, gdy zajęcia odbywają się w cyklu czterech lub więcej godzin tygodniowo.Zwalnia to z niezapowiedzianej kartkówki i odpowiedzi ustnej (nie zwalnia z zapowiedzianego sprawdzianu i kartkówki) i nie ma wpływu na ocenę semestralną (roczną). Nieprzygotowanie powinno być zgłoszone na początku lekcji, przed ogłoszeniem kartkówki lub zaproszeniem ucznia do odpowiedzi ustnej. Fakt zgłaszania nieprzygotowania do lekcji dotyczy każdego semestru odrębnie. Po przekroczeniu limitu zgłoszonych nieprzygotowań, każde następne nieprzygotowanie ucznia jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
7. Nauczyciele nie zadają zadań domowych na okres ferii i dni wolnych od zajęć (tzw. długich weekendów).
8. Jeśli zajęcia edukacyjne odbywają się w ilości czterech lub pięciu godzin w tygodniu, nauczyciele nie zadają zadań domowych na weekend.

9. Konsekwencje braku zadania domowego określa każdy zespół przedmiotowy w swoim PSO.
10. Każdy uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą i dostateczną ze sprawdzianu tylko jeden raz (chyba, że nauczyciel wyrazi zgodę na kolejne poprawy).
11. Poprawa sprawdzianu musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od otrzymania sprawdzianu (chyba, że nauczyciel wyrazi zgodę na wydłużenie terminu).
12. Ewentualne możliwości poprawy innej formy sprawdzania wiadomości niż sprawdzian określa nauczyciel danego przedmiotu w PSO. Nauczyciel może nie wyrazić zgody na poprawę.
13. Uczniowie nie mają możliwości poprawiania ocen na 3 dni przed klasyfikacją.
14. W ramach ocen bieżących przyjęte są następujące oznaczenia:
 - 1) za aktywność: + lub -;
 - 2) za nieprzygotowanie: np.;
 - 3) za pracę niesamodzielną: 1!;
 - 4) minus (-); trzy do pięciu minusów: 1 - (w zależności od specyfiki przedmiotu);
 - 5) plus (+); trzy do pięciu plusów: 5 - (w zależności od specyfiki przedmiotu);
 - 6) jeśli uczeń nie uzyska określonej w PSO wymaganej ilości plusów do oceny bardzo dobrej nauczyciel może, po uzgodnieniu uczniem, wystawić ocenę niższą;
 - 7) spóźnienie: \$;
 - 8) nieobecność: | (kreska pionowa);
 - 9) nieobecność usprawiedliwiona: - (kreska pozioma) - czyli: +;
 - 10) kolory: czerwony - sprawdziany, kartkówki;
 - 11) dopuszczane jest podniesienie lub obniżenie oceny bieżącej przez zastosowanie znaku + lub -;
 - 12) za nieobecność ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie: o, ocena z zaległego sprawdzianu wpisana w kółko;
 - 13) ocena uzyskana w wyniku poprawy – wpisana do dziennika po ukośniku obok oceny poprawianej (ocena niższa nie jest brana pod uwagę).
15. W przypadku nieusprawiedliwionej jednodniowej lub jednogodzinnej nieobecności ucznia, na zapowiedzianym sprawdzianie, nauczyciel ma prawo przeprowadzić go na najbliższej lekcji danego przedmiotu.

§ 44 d

Motywowanie i wspieranie ucznia

1. W celu motywowania ucznia nauczyciele stosują następujące metody:
 - 1) przez pierwszy miesiąc nauki w klasie pierwszej nauczyciele nie wystawiają ocen niedostatecznych;
 - 2) każdego dnia, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, przedstawiciele samorządu uczniowskiego losują w pokoju nauczycielskim jeden numer, który zwalnia danego ucznia w tym dniu z odpowiedzi;
 - 3) prace uczniowskie o wybitnych walorach mogą być eksponowane w gablotach na terenie szkoły, klasy, a także opublikowane w gazetce szkolnej lub gazecie miejscowej;
 - 4) uczeń może rozwijać swoje zainteresowania poprzez udział w zajęciach kółek zainteresowań;
 - 5) uczeń może pogłębiać swoją wiedzę i prezentować ją w formie referatów przygotowanych pod kierunkiem nauczyciela;
 - 6) uczeń mający problemy w nauce może korzystać z indywidualnej pomocy nauczyciela, a także uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych;
 - 7) za poczynione postępy w nauce uczeń może uzyskać pochwałę nauczyciela;
 - 8) za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem i nagrodę książkową;
 - 9) rodzice uczniów wzorowych otrzymują list gratulacyjny wręczany w czasie uroczystego zakończenia nauki w gimnazjum przez dyrektora szkoły.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do wspierania wysiłków ucznia i rodzica w celu uzyskania jak najlepszych efektów edukacyjnych poprzez:
 - 1) stosowanie elementów oceniania kształtującego;
 - 2) indywidualne rozmowy z uczniem;
 - 3) indywidualne rozmowy z rodzicami;
 - 4) prowadzenie zajęć wyrównawczych w miarę potrzeb i możliwości finansowych szkoły;
 - 5) opracowanie na prośbę rodziców planu indywidualnej pomocy dla ucznia mającego kłopoty w nauce;
 - 6) umożliwianie wykonywania przez ucznia dodatkowych prac mających na celu uzupełnienie wiedzy;
 - 7) umożliwienie wykonywania przez ucznia dodatkowych prac mających na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności;
 - 8) organizowanie i przygotowywanie konkursów, projektów i innych form zajęć, w których uczeń może się wykazać zdobytą wiedzą i umiejętnościami;
 - 9) zapewnienie możliwości poprawy oceny otrzymanej przez ucznia na warunkach określonych w WSO i PSO.

§ 44 e

Projekt edukacyjny

1. Od 1 września 2010 roku uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. Realizacja projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum jest obowiązkowa. Służyć będzie rozwijaniu najważniejszych umiejętności, jakie powinien mieć uczeń kończący gimnazjum, takich jak:
 - 1) komunikowanie się w języku ojczystym;
 - 2) wyszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza informacji;

- 3) wykorzystywanie posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 4) umiejętności pracy zespołowej.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego:
- 1) w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych **uniemożliwiających mu udział w jego realizacji;**
 - 2) jeśli rodzice ucznia wystąpią z udokumentowanym wnioskiem.
11. W przypadkach, o których mowa w punkcie 10, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
12. O warunkach realizacji projektu edukacyjnego oraz wymaganiach edukacyjnych, a także o sposobie i kryteriach jego oceny wychowawca klasy jest obowiązany poinformować uczniów oraz ich rodziców na początku każdego roku szkolnego.
13. W roku szkolnym 2010/2011 informację o obowiązku realizacji przez uczniów klas pierwszych i drugich projektu edukacyjnego, wychowawca klasy przekazuje uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie do dnia 30 listopada 2010 r.
14. Udział uczniów gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego będzie oceniany przez nauczyciela zgodnie ze sposobem i kryteriami oceny, ustalonymi w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
15. Ocena wkładu ucznia w realizację projektu będzie oceną opisową i nie będzie miała wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 44 f

Zwolnienie z niektórych zajęć obowiązkowych

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, uniemożliwiającej ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Klasyfikowanie ucznia będzie możliwe, gdy okres zwolnienia nie będzie zbyt długi.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Dotyczy to także uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 44 g

Procedury odwoływania się od ustalonej oceny – termin i tryb przeprowadzania egzaminów sprawdzających

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 44 h

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. Wychowawca ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych (w formie pisemnej z czytelnym podpisem rodziców lub opiekunów prawnych albo ustnej – osobiście lub telefonicznie).
2. Rodzice lub opiekunowie prawni usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły.
3. O przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub w szpitalu, przewlekła choroba), rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
4. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie (patrz pkt.2), wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów ucznia.
5. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, listownie albo przez wywiad środowiskowy. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą być również wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
6. W przypadku nagłego złego samopoczucia ucznia wychowawca zgłasza ten fakt jego rodzicom lub prawnym opiekunom, którzy odbierają dziecko ze szkoły, wpisując ten fakt w specjalnym zeszycie znajdującym się w sekretariacie szkoły.
7. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich lekcji w danym dniu (np. z powodu wizyty u lekarza), powinien przynieść od rodzica lub prawnego opiekuna informację na piśmie potwierdzającą ten fakt.
8. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecność uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje w dzienniku na stronie z uwagami.

9. Wychowawca sporządza i przekazuje do sekretariatu listę uczniów, którzy mają nie usprawiedliwione nieobecności trwające, co najmniej 1 tydzień lub 30 godzin w miesiącu.
10. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic (opiekun) otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
11. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor placówki kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego jakim jest Urząd Miasta w Zielonej Górze. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie, jednakże grzywny nie mogą przekraczać łącznie sumy 10.000 zł (art.121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – zmiana opublikowana w Dz. U. Z 1996r. nr 146, poz. 680).

§ 44 i

Terminy i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, informatyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego z uczniem i jego rodzicami uzgadnia dyrektor szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba, różne wypadki losowe) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, będzie miał możliwość przystąpienia do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na ten tryb

nauki. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 44 j

Terminy i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego oraz jeżeli uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 2 b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, który określa dyrektor szkoły.
8. Uczeń, nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 44 k

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:

- 1) ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego;
 - 2) nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, a rada pedagogiczna po uwzględnieniu jego możliwości edukacyjnych podjęła decyzję o promowaniu ucznia (jest to możliwe tylko jeden raz w ciągu danego cyklu kształcenia i przy założeniu, że te zajęcia muszą być realizowane w klasie programowo wyższej);
 - 3) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uczeń uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej **z zastrzeżeniem § 14 ust. 7.**
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
 3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 4. Uczeń, który uzyska średnią ocen 5,0 (nie wliczając oceny z zajęć pozalekcyjnych) na koniec roku szkolnego, otrzymuje oprócz świadectwa z paskiem, również odznakę „Wzorowy” przy spełnieniu warunków określonych w pkt. 3. i zastrzeżeniem, że ocena zachowania musi być wzorowa.
 5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 44 I

Uzyskiwanie tytułu absolwenta gimnazjum

1. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz gdy przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły. Jednak Rada Pedagogiczna ma prawo podjąć decyzję o ukończeniu przez takiego ucznia szkoły.
3. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna,

uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 44 m

Egzamin gimnazjalny

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".
2. Od września 2008 do czerwca 2011 w klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
4. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
5. Deklarację, o której mowa wyżej, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
6. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".
7. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej określone warunki.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Opinia, o której mowa w punkcie 5, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
10. Opinię, o której mowa w punkcie 6, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
11. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

12. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w punktach 5 i 9, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
13. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.
14. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
15. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
16. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa 120 minut, z zastrzeżeniem, że dla uczniów, o których mowa w punkcie 5, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 60 minut - każda część egzaminu gimnazjalnego.
17. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego - po 50 punktów.
18. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
19. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem pkt 17.
20. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia albo słuchaczem.
21. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
22. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 44 n

Zasady oceniania zachowania ucznia

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym i respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenie podlegają:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia powinno się wyrażać poprzez:
- 1) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia;
 - 2) zdyscyplinowanie, przygotowanie i aktywność na lekcjach;
 - 3) wytrwałość i pilność w przezwyciężaniu napotkanych trudności;
 - 4) terminowe wywiązywanie się z zadań i zobowiązań funkcyjnych;
 - 5) dbałość o przestrzeganie procedur demokracji w szkole;
 - 6) przestrzeganie ustaleń dotyczących stroju szkolnego i wyglądu ucznia.
4. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej powinno się wyrażać poprzez:
- 1) pozytywne nastawienie wobec innych, życzliwość,
 - 2) właściwe zachowanie na lekcji, odpowiedzialność za swoje zachowanie w szkole i poza nią,
 - 3) podejmowanie działań zmierzającym do udzielania pomocy innym;
 - 4) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i samorząd uczniowski;
 - 5) wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - 6) reagowanie na objawy zła i agresji;
 - 7) szanowanie mienia publicznego;
 - 8) poszanowanie pracy własnej i cudzej;
 - 9) dbałość o ład, porządek, i estetykę otoczenia;
 - 10) poszanowanie przyrody.
5. Dbłość o honor i tradycje szkoły powinna wyrażać się poprzez:
- 1) prezentowanie postaw godnych dobrego imienia szkoły;
 - 2) postawę patriotyczną i obywatelską;
 - 3) szacunek do symboli narodowych i szkolnych;
 - 4) troska o honor szkoły i godne jej reprezentowanie w konkursach, zawodach i olimpiadach;
 - 5) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji gimnazjum;
 - 6) przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową, społeczną i indywidualną.
6. Dbłość o piękno mowy ojczystej powinna wyrażać się poprzez:
- 1) dbanie o kulturę słowa i dyskusji;
 - 2) taktowne wyrażanie swoich poglądów – nie używanie wulgaryzmów;
 - 3) szacunek dla dziedzictwa kultury lokalnej.
7. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób powinna wyrażać się poprzez:
- 1) higienę osobistą;
 - 2) dbałość o czystość ubioru, stroju sportowego, obuwia;
 - 3) przestrzeganie zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa;
 - 4) bezwzględne dostosowanie się do zakazu palenia papierosów, picia alkoholu oraz używania narkotyków i dopalaczy;
 - 5) wypełnianie poleceń pracowników szkoły i osób dorosłych powołanych do opieki nad nimi;
 - 6) uczciwość w postępowaniu i reagowaniu na zło (w sytuacjach, gdy uczeń jest w stanie mu zapobiec).
8. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią wyraża się:
- 1) okazywaniem szacunku wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) używanie na co dzień zwrotów grzecznościowych, nieużywanie słów wulgarnych;
 - 3) negatywną postawą wobec wszystkich nałogów;
 - 4) życzliwością i pomocą osobom niepełnosprawnym i słabszym;
 - 5) rozstrzyganie sporów koleżeńskich w drodze negocjacji, bez użycia siły;
 - 6) właściwym zachowaniem w miejscach publicznych;
 - 7) właściwym zachowaniem podczas wyjść i imprez organizowanych poza terenem szkoły;
 - 8) kulturą kibicowania w trakcie imprez sportowych;
 - 9) udzielanie pomocy kolegom;
 - 10) tolerancją wobec innych narodów, ras, religii, osób niepełnosprawnych.

9. Okazywanie szacunku innym osobom powinno wyrażać się poprzez:
 - 1) właściwą postawę wobec rówieśników i osób dorosłych;
 - 2) uczciwością w postępowaniu codziennym;
 - 3) wrażliwością na krzywdę innych ludzi;
 - 4) szacunkiem dla pracy swojej i innych.
10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Klasyfikacja przeprowadzana jest 2 razy w ciągu roku szkolnego w następujących terminach:
 - 1) śródroczna- w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi;
 - 2) końcoworoczna – w ostatnim tygodniu przed wakacjami letnimi.
12. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, piękno mowy ojczystej, bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią oraz okazywanie szacunku innym osobom.
13. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po wcześniejszym zasięgnięciu opinii od nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, przy czym dla ustalenia oceny decydujące jest rozpoznanie wychowawcy.
14. Formalnym sposobem zbierania opinii są m.in. klasowe zeszyty pochwał i uwag, tabele z propozycjami oceny od poszczególnych nauczycieli i samooceny uczniów.
15. Wychowawca może także wziąć pod uwagę opinię opiekunów organizacji, kół lub klubów itp. z terenu szkoły i środowiska lokalnego.
16. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna i nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
17. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania.
18. Śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – nag.
19. Wychowawca na tydzień przed klasyfikacją zapoznaje uczniów z ocenami z zachowania.
20. Rodzice (opiekunowie) otrzymują pisemną informację o ocenie zachowania za pośrednictwem ucznia.
21. Rodzice (opiekunowie) lub uczeń mają prawo uzyskać od wychowawcy uzasadnienie oceny zachowania.
22. Wychowawca na konferencji zespołu klasyfikacyjnego przedstawia Radzie Pedagogicznej ocenę zachowania uczniów.
23. Oceny naganne zachowania uczniów wychowawca uzasadnia pisemnie.

24. Oceny z zachowania ustalone na ostatni semestr roku szkolnego są ocenami końcoworocznymi, uwzględniającymi zachowanie ucznia z poprzedniego semestru.
25. Uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
26. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
27. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 44 o

Kryteria ocen z zachowania

1. Ocena wzorowa - uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz przynajmniej trzy z następujących warunków za potwierdzeniem:
 - 1) w kulturze zachowania i stosunku do nauki może być wzorem dla innych;
 - 2) działa na rzecz organizacji społecznych, np. PCK;
 - 3) systematycznie pomaga słabszym kolegom w nauce;
 - 4) chętnie i dobrowolnie podejmuje się dodatkowych obowiązków;
 - 5) jest inicjatorem działań na terenie szkoły;
 - 6) bierze udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu co najmniej międzyszkolnym;
 - 7) dobrowolnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły;
 - 8) inicjuje zbiórki pieniężne, rzeczowe przeznaczone na cele charytatywne w środowisku szkolnym i lokalnym;
 - 9) wykazuje umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
 - 10) prezentuje wysoką kulturę osobistą, z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej, zawsze przestrzega zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na wystąpienie zagrożenia;
 - 11) dba o rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań poprzez udział w zajęciach fakultatywnych, także pozaszkolnych;
 - 12) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
 - 13) był pomysłodawcą tematu projektu, pracował samodzielnie, zachęcał innych do pracy i wspomagał w działaniach, podejmował się dodatkowych zadań, potrafił dokonać obiektywnej samooceny i oceny koleżeńskiej, współpracował z nauczycielem koordynatorem i członkami zespołu, przestrzegał praw autorskich.

2. Ocena bardzo dobra

- 1) jest pilny, sumienny i systematyczny w wykonywaniu swoich obowiązków;
- 2) jego postawa i kultura osobista nie budzą zastrzeżeń nauczycieli i jest zgodna z regulaminem szkoły;
- 3) zawsze przestrzega zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na wystąpienie zagrożenia;
- 4) bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- 5) okazuje szacunek rodzicom i osobom starszym;
- 6) szanuje mienie szkoły i otoczenia;
- 7) w sposób odpowiedzialny podchodzi do przyjętych na siebie obowiązków, np. wywiązuje się z obowiązków dyżurnego;
- 8) prezentuje przyjętą za normę kulturę słowa i kulturę osobistą;
- 9) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- 10) dba o strój i wygląd stosowny do zajęć w szkole np. o strój galowy i symbol szkoły na uroczystościach szkolnych;
- 11) przestrzega zasad bezpieczeństwa;

- 12) dba o systematyczne usprawiedliwianie godzin nieobecnych;
- 13) sporadycznie spóźnia się na lekcje **(do 3 spóźnień i 3 godzin nieusprawiedliwionych)**,
- 14) aktywnie pracował nad realizacją projektu, współtworzył projekt z innymi członkami zespołu, dbał o bardzo dobre relacje w zespole, zadania wykonywał terminowo, dostrzegał nieprawidłowości w swojej pracy i w pracy kolegów, przestrzegał zasad realizacji projektu.

3. Ocena dobra

- 1) dobrze wykonuje swoje obowiązki szkolne;
- 2) jego postawa i kultura osobista nie budzą większych zastrzeżeń nauczycieli;
- 3) czasami bierze udział w pracach na rzecz klasy;
- 4) szanuje mienie szkoły i otoczenie;
- 5) dobrze wywiązuje się z podjętych przez siebie zadań dodatkowych;
- 6) dba o swoje zdrowie i higienę;
- 7) prawie zawsze ma strój stosowny do zajęć w szkole a jego wygląd nie budzi większych zastrzeżeń;
- 8) przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o systematyczne usprawiedliwianie godzin nieobecnych **(dopuszcza się 5 spóźnień i 15 godzin nieusprawiedliwionych)**;
- 9) realizował projekt zespołowo, przestrzegał zasad współpracy w grupie, z powierzonych zadań wywiązywał się terminowo, korzystał z rad nauczyciela koordynatora, przestrzegał zasad realizacji projektu.

4. Ocena poprawna

- 1) spełnia obowiązek szkolny;
- 2) czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia **(do 35 godzin)**;
- 3) stara się nie spóźniać na lekcje **(do 10 spóźnień)**;
- 4) nie włącza się do pracy społecznej;
- 5) biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- 6) zdarza mu się zachowanie nietaktowne;
- 7) nie naraża swoim zachowaniem życia swojego i innych;
- 8) często stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z ludźmi;
- 9) realizował projekt pod kierunkiem nauczyciela i z pomocą lidera zespołu oraz innych uczniów, sporadycznie nie wykonywał prac w terminie, miał trudności we współpracy w grupie, przestrzegał zasad realizacji projektu.

5. Ocena nieodpowiednia

- 1) nie zawsze spełnia obowiązek szkolny,
- 2) stosuje używki np. pali papierosy lub pije alkohol lub zażywa narkotyki,
- 3) stara się stosować zwroty grzecznościowe w kontaktach z ludźmi, lecz czasem zdarza mu się aroganckie zachowanie,
- 4) często spóźnia się na lekcje **(do 20 spóźnień)**,
- 5) często opuszcza lekcje i niesystematycznie usprawiedliwia nieobecności **(do 50 godzin)**,
- 6) dokucza młodszym i słabszym,
- 7) nie reaguje na uwagi nauczycieli,
- 8) nie dba o mienie szkoły,
- 9) nie dba o zdrowie swoje i kolegów,
- 10) nie dba o strój i wygląd (np. wyzywający makijaż, pomalowane paznokcie, farbowane włosy, skąpy strój na lekcjach),
- 11) niewłaściwie zachowuje się na lekcji (rozmowy, rzucanie różnymi przedmiotami, chodzenie po klasie bez zgody nauczyciela, jedzenie, używanie telefonów komórkowych itp.);
- 12) używa wulgarnie słownictwo;
- 13) niechętnie realizował zadania wynikające z pracy nad projektem, stale nie dotrzymywał terminów, realizował zadania tylko przy dużej kontroli nauczyciela i lidera zespołu korzystał z dużej pomocy pozostałych członków zespołu, prowokował konflikty w zespole, obrażał uczestników zespołu.

6. Ocena naganna

- 1) nie spełnia obowiązku szkolnego, powtarzają się wagary, ucieczki, długie nieusprawiedliwione nieobecności **(powyżej 50 godzin)** i wielokrotne spóźnienia **(powyżej 20)**,
- 2) zachowuje się arogancko w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,

- 3) przejawia zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu;
- 4) stosuje przemoc, bierze udział w samosądach;
- 5) wykorzystuje innych, oszukuje i kłamie;
- 6) przynosi do szkoły i zażywa narkotyki lub papierosy, lub alkohol;
- 7) przejawia chuligańskie zachowania, np. celowe wybijanie szyb, bicie kolegów;
- 8) notorycznie dokucza młodszymi i słabszym;
- 9) nie przejawia chęci poprawy;
- 10) nie dba o higienę;
- 11) używa wulgaryzmów;
- 12) wszedł w konflikt z prawem;
- 13) podjęta decyzja Szkolnej Komisji Opiekuńczo-Wychowawczej.
- 14) odmówił pracy nad projektem, podjął się pracy w zespole, ale nie pracował i oszukiwał innych lub wykorzystywał ich do wykonywania za niego zadań, wszczynął poważne konflikty w zespole, zniszczył efekt końcowy pracy nad projektem.

7. Jedno z niżej wymienionych zachowań obniża ocenę proponowaną przez wychowawcę, nauczycieli i klasę:

- 1) palenie papierosów, zażywanie narkotyków, picie alkoholu na terenie szkoły i poza nią;
 - 2) nieusprawiedliwione godziny lekcyjne (zapis w statucie);
 - 3) spóźnienia na lekcje;
 - 4) aroganckie zachowania w stosunku do nauczycieli i kolegów;
 - 5) niszczenie mienia szkoły;
 - 6) wulgarne słownictwo;
 - 7) pobicie kolegi;
 - 8) nieodpowiedni strój i wygląd;
 - 9) niewykonanie projektu edukacyjnego.
8. Gdy zachowanie ucznia narusza niektóre kryteria, wychowawca może podjąć decyzję o wystawieniu oceny pozytywnej pod warunkiem, że:
- 1) niewłaściwe zachowanie ucznia miało charakter incydentalny;
 - 2) uczeń przyznał się do błędu, wyjaśnił jego przyczyny i szczególne okoliczności;
 - 3) uczeń okazał skruchę, a bezpośrednim tego następstwem była zdecydowana poprawa jego zachowania;
 - 4) uczeń zrobił wszystko, by zrehabilitować ewentualne szkody, które powstały w wyniku jego niewłaściwego zachowania.
9. Zachowanie ucznia może zostać ocenione negatywnie (jako nieodpowiednie lub naganne) również wtedy, gdy spełnione są tylko niektóre, pojedyncze kryteria tej oceny, ale uczeń odmawia dostosowania się do którejś z ustalonych norm i notorycznie lekceważy uwagi oraz zalecenia kierowane do niego w tym zakresie przez nauczycieli, wychowawcę, pedagoga czy dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VIII RODZICE

§ 45

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu ucznia ma dom rodzinny.
2. Rodzice ucznia przyjmowanego do szkoły zapoznają się z ofertą wychowawczą proponowaną przez szkołę.
3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

§ 46

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi - wychowawczymi w danej klasie i szkole;

- 2) zapoznania się dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania - poprzez swoich przedstawicieli - organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat szkoły.
2. Formy współdziałania rodziców ze szkołą:
- 1) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania (proponowanie rozwiązań w trakcie spotkań klasowych i Rady Rodziców);
 - 2) pomoc w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 3) współorganizowanie działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej;
 - 4) fundowanie nagród uczniom szczególnie zdolnym oraz pomoc uczniom mającym kłopoty materialne i zdrowotne;
 - 5) udział rodziców w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania;
 - 6) uzupełnianie wyposażenia szkoły służącego realizacji zadań statutowych;
 - 7) gromadzenie środków finansowych oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych.
3. Wyrażanie opinii przez rodziców na temat pracy szkoły odbywa się w formie pisemnej lub ustnej podczas spotkań inicjowanych przez Dyrektora Szkoły lub członków Prezydium Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ IX MIENIE I RACHUNKOWOŚĆ

§ 47

1. Mienie szkoły jest mieniem komunalnym.
2. Szkoła prowadzi działalność na podstawie planów finansów.
3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu szkoły upoważniony jest dyrektor w granicach ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych oraz granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Urząd Miasta.
4. Nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje Urząd Miasta, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - 1) prawidłowości dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem;
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
 - 3) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy Szkoły.

§ 48

Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji oraz prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 49

Gimnazjum może na wyodrębnionym rachunku gromadzić środki własne pochodzące z:

- 1) dowolnych wpłat rodziców i innych darczyńców;
- 2) wynajmu sal, boisk i innych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 50

Środki własne mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) działalność dydaktyczno – wychowawczą;
 - 2) zakup pomocy naukowych i wyposażenia;
 - 3) zakup materiałów na remonty i wyposażenia;
 - 4) zakup środków czystości, materiałów biurowych;
 - 5) opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy, itp.);
- oraz inne cele wynikające ze statutowej działalności Szkoły.

ROZDZIAŁ IX SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

§ 51

1. W szkole działa zorganizowany system kontroli wewnętrznej zapewniający celowość, gospodarność i rzetelność oraz legalność podejmowanych działań.
2. System kontroli obejmuje kontrolę funkcjonalną i instytucjonalną na zasadach w szczegółowym regulaminie kontroli wewnętrznej, ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Ogólny nadzór nad działaniem systemu kontroli wewnętrznej sprawuje Dyrektor, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego funkcjonowanie.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, uczniów i rodziców.
2. *skreślony.*
3. W szkole obowiązują następujące regulaminy:
 - 1) Regulamin Rady Pedagogicznej;
 - 2) Regulamin biblioteki szkolnej;
 - 3) Regulamin Rady Rodziców;
 - 4) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) Regulamin dyżurów nauczycielskich;
 - 6) Regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń, którymi objęci są uczniowie;
 - 7) Regulamin wyboru i funkcjonowania Rzecznika Praw Ucznia;
 - 8) Regulamin postępowania w sytuacjach kryzysowych dotyczących uczniów;
 - 9) Regulamin naboru dla uczniów pozaobwodowych;
 - 10) Regulamin dyskotek szkolnych;
 - 11) Regulamin wycieczek szkolnych;
 - 12) Regulamin pracy;
 - 13) Regulamin szkoły;
 - 14) Regulamin kontroli wewnętrznej.
4. Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy szkoły kierują do dyrektora gimnazjum. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski wnioskuje o dokonanie zmiany po podjęciu stosownej uchwały. Zmiany w statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy szkoły.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne przepisy regulujące działalność

ność szkół publicznych.

6. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
7. Statut Gimnazjum nr 7 im. UNICEF w Zielonej Górze przyjęto uchwałą nr 20/2013 Rady Pedagogicznej dnia 30 sierpnia 2013 r.
8. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.